

#### FORMATION ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Se former à la conduite des entretiens professionnels est essentiel pour :

- Transformer une obligation souvent vécue comme répétitive et contraignante en une véritable opportunité de bilan et de projet pour l'avenir, source de progrès et de motivation pour les parties
- S'assurer que la conduite des entretiens est faite en cohérence avec la loi

### Objectifs pédagogiques

- Connaître les obligations légales
- Connaître et activer les leviers de motivation
- Connaître les types de compétences
- Savoir donner du feedback positif et encourager le progrès
- Savoir conduire l'entretien

Durée 1,5 jour soit 10,5 heures

**Groupe** Idéalement 6 personnes, 8 personnes max, possible à partir de 3 personnes

Public cible Tout public souhaitant améliorer la conduite de ses entretiens professionnels

#### Prérequis Aucun

L'entretien préalable pour définir les objectifs et la motivation est considéré comme suffisant. Un quizz sur le sujet abordé est réalisé pour évaluer le niveau de chacun à l'entrée en formation.

### **Programme**

- Le cadre légal
- Les leviers de la motivation
- Les types de compétences
- La qualité de la relation manager collaborateur
- Bilan et projet
- Conduite de l'entretien

#### Compétences requises

Pas de compétence spécifique requise

Expérience de management ou projet de devenir manager dans les 6 mois maximum

# L'approche pédagogique

- Séquences théoriques
- Exercices de mise en pratique
- Partages d'expérience







#### Modalités d'évaluation

- Débriefing des exercices
- QCM

## Programme détaillé

#### Jour 1 matin

#### Le cadre légal

• Les obligations légales en matière d'entretiens et de non discrimination

# Activer les leviers de la motivation

- Les leviers de la motivation
- La place de la rémunération
- Questions de générations

#### Les compétences

- Les types de compétences
- Les fiches de postes

### Jour 1 après-midi

#### Développer la qualité de la relation

- Posture du manager
- Quelques règles de communication

#### Dresser un bilan et se projeter dans l'avenir

- Bilan des points forts et des points à améliorer
- Conclure un « contrat » pour la suite
- Utiliser le pouvoir disciplinaire à bon escient

#### **Conduire l'entretien**

- Le processus global
- La conduite de l'entretien lui-même

#### Conclusion et synthèse

- Quizz de fin de formation
- Bilan oral et évaluation à chaud

Les entretiens seront conduits entre le jour 1 et le jour 2.





### Jour 2 matin

## Analyse de la pratique

- Inventaire des succès et des difficultés
- Compléments théoriques adaptés aux situations partagées par les participants

### **Tarif**

## 1,5 jours – Formation en présentiel - 1125 € H.T.

Pour les tarifs intra, merci de nous contacter Prise en charge OPCO possible

### Accessibilité:

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrons ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.

• Dates: à définir

• Délai d'accès : sous un mois maximum

