



INNOV RH

CABINET DE CONSEIL EN CONDUITE DU CHANGEMENT

## FORMATION LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

**Cette formation permet aux managers de mieux appréhender leur fonction de manager et d'enrichir leur boîte à outils opérationnelle**

### Objectifs pédagogiques :

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de

- Adapter son management à ses collaborateurs
- Communiquer de manière positive et assertive
- Animer des réunions efficaces et participatives
- Être plus efficace en gérant mieux son temps et son stress

**Durée :** Cette formation se déroulera en 14 heures (2 jours de 7 heures)

**Groupe :** individuel

**Public cible :** Le public concerné est les managers, dirigeants, chef de service ou d'unités, chef de projets

Minimum et maximum de participants : 1 participant

**Pré requis :** Parler la langue française

Les conditions d'accès sont :

- Pré-requis : exercer une fonction de management direct ou indirect, ou préparer une telle prise de poste
- Niveau exigé : aucun

L'entretien préalable pour définir les objectifs et la motivation est systématique.

### Compétences requises :

Pas de compétences spécifique requise

### L'approche pédagogique :

#### Méthodes pédagogiques :

- o Une démarche pédagogique interactive avec une alternance d'apports théoriques et de connaissances, d'exercices, de débriefing de situations vécues.
- o L'échange et l'expérimentation sont largement privilégiés

**Outils pédagogiques :** support visuel, grilles d'analyse, auto-évaluation, jeux,...



CABINET DE CONSEIL EN CONDUITE DU CHANGEMENT  
INNOV RH

23 boulevard du musée  
73000 Chambéry



INNOV RH



contact@innovrh.fr



innovrh.fr

V2- 08/08/2024 - Page 1



INNOV RH

CABINET DE CONSEIL EN CONDUITE DU CHANGEMENT

**Supports pédagogiques** : un support sous format PDF est remis au stagiaire

### Exécution de l'action :

Les moyens permettant de suivre l'exécution de l'action sont :

- o Feuilles de présence émargées par le stagiaire et le formateur
- o Evaluation des acquis en fin de session

### Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences) :

Les moyens mis en place pour déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les gestes professionnels précisés dans les objectifs sont :

- o Evaluation d'entrée en formation
- o Fiche d'évaluation par la formatrice en fin de session

### Programme :

#### Introduction : les missions d'un manager

- Définition du management et des missions principales
- Les savoir faire et savoir-être associés (+ outils d'auto-évaluation)

#### Développer son leadership et ancrer sa posture managériale

- Leadership et management
- L'importance de l'intelligence émotionnelle
- La connaissance de soi, le socle d'une posture affirmée
- Les émotions en management
- La complexité de la communication
- Les outils de l'écoute active
- Développer son assertivité

#### II Manager ses collaborateurs au quotidien

- Piloter un service / une unité
- Organiser l'activité
- Savoir adapter son style de management à ses collaborateurs
- Créer les conditions de la motivation, et de l'autonomie

#### III. Animer et fédérer l'équipe

- Développer le sentiment d'appartenance
- Comprendre les stades de développement d'une équipe
- Animer des réunions d'équipe efficaces et participatives
- Développer le management visuel



CABINET DE CONSEIL EN CONDUITE DU CHANGEMENT  
INNOV RH

23 boulevard du musée  
73000 Chambéry



INNOV RH



contact@innovrh.fr



innovrh.fr

V2- 08/08/2024 - Page 2



INNOV RH

CABINET DE CONSEIL EN CONDUITE DU CHANGEMENT

#### IV Développer son efficacité personnelle

- Mieux gérer son temps
- Mieux gérer son stress

#### Accessibilité :

Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap. Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.

#### Les + d'Innov RH

- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours de formation
- Une formation en présentiel ou en distanciel ou en blended learning
- Un organisme de formation à taille humaine qui vous orientera si besoin vers les structures spécialisées.

**Dates :** à définir

#### Éléments matériels de la formation :

**Salle de formation :** à définir

**Documentation :** en plus du support, la formatrice s'appuiera sur des documents annexes, des guides d'évaluation, qui seront remis au stagiaire lors de la formation

- **Délai d'accès :** sous un mois maximum
- **Horaires :** à définir
- **Lieu :** à définir

**Tarif :** journée(s) , Formation en présentiel ou distanciel

inter entreprise: 1500 HT / stagiaire

intra entreprise: nous consulter / Prise en charge OPCO possible



CABINET DE CONSEIL EN CONDUITE DU CHANGEMENT  
INNOV RH

23 boulevard du musée  
73000 Chambéry



INNOV RH



contact@innovrh.fr



innovrh.fr

V2- 08/08/2024 - Page 3